



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIKA OF
KOSOVA

AGJENSIONI KOSOVAR KUNDËR KORRUPSIONIT
AGENCIA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE NA KOSOVU
KOSOVO ANTI-CORRUPTION AGENCY



KONKURS

Titulli i postit: Zyrtar i Lartë për Mbikëqyrjen e Pasurisë
Organizata: Agjensioni Kosovar Kundërkorrupsionit- Departamenti për Parandalimin e
Korrupsionit- Divizioni për Mbikëqyrjen e Pasurisë

Shifra e postit: DPK- 3.05

Koeficienti i postit: 7

Paga: 228 €

Detyrat dhe përgjegjësit

- Zyrtari i Lartë për Mbikëqyrjen e Pasurive nën mbikëqyrjen e Shefit të Departamentit për Parandalimin e Korrupsionit dhe nën udhëheqjen e Udhëheqësit të Divizionit për Mbikëqyrje, ushtron përgjegjësitë e mëposhtme:
- Përgatit propozimin për formularin e posaçëm të deklarimit të pasurive i cili përmban informacionet e parashikuara nga nenet 40 dhe 41 të Ligjit Kundër Korrupsionit dhe kujdeset për dhënien e propozimeve për freskimin e tij;
- Përgatit propozimin për listën dhe llojet e dëshmimeve sipas nenit 41.3 të Ligjit Kundër Korrupsionit që personi zyrtar duhet të vërë në dispozicion,
- Përgatitjen e paralajmërimeve për personat zyrtar sipas nenit 29.1 të Ligjit Kundër Korrupsionit;
- Mbledh të dhënat për personat që kanë detyrimin për deklarim të pasurisë;
- Informon udhëheqësin e Divizionit për Mbikëqyrje për nevojën e përgatitjes së Propozimeve për fillimin e procedurës për shkarkim të personave zyrtar nga organi kompetent sipas nenit 29.2 të Ligjit Kundër Korrupsionit;
- Përgatit paralajmërimet për personat zyrtar sipas nenit 43.1 të Ligjit Kundër Korrupsionit;
- Informon Udhëheqësin e Divizionit për Mbikëqyrje për nevojën e përgatitjes së Propozimeve për fillimin e procedurës për shkarkim të personave zyrtar nga organi kompetent sipas nenit 43.4 Ligjit Kundër Korrupsionit;
- Përgatit pjesën e Raportit që ka të bëjë me mbikëqyrjen e pasurive;
- Kryen edhe punë të tjera të cilat i caktohen nga Shefi i Departamentit për Parandalimin e Korrupsionit dhe nga Udhëheqësi i Divizionit për Mbikëqyrjen e Pasurive në kuadër të mandatit të tij.

Kualifikimet e nevojshme:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje universitare drejtimi juridik.
- Një (1) vite përvojë pune profesionale, preferohet përvoja në hartimin dhe interpretimin e legjislacionit,
- Kandidati duhet të ketë njohuri të mira në lidhje me legjislacionin në fuqi,
- Kandidati duhet të jetë në gjendje të punojë nën trysni, të ketë etikë të lartë të punës dhe shkallë të lartë integriteti.
- Kandidati duhet të jetë i gatshëm ose e gatshme të punojë jashtë orarit nëse është e nevojshme,
- Të jetë banor i përhershëm i Kosovës,
- Posedimi i patentë shoferit është i dëshirueshëm,
- Njohja e punës me kompjuter Word-i, Excell-i, interneti, përpunimi i tekstit dhe përgatitja e raporteve buxhetore e prezantimeve janë të domosdoshme.
- Kërkohet njohuri e shkëlqyer e gjuhës shqipe dhe /ose e gjuhës serbe, ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi.

Titulli i postit: Zyrtar i Lartë për Mbikëqyrjen e Konfliktit të Interesave
Organizata: Agjensioni Kosovar Kundërkorrupsionit –Departamenti për Parandalimin e Korrupsionit

Shifra e postit: DPK-3.07
Koeficienti i postit: 7
Paga: 228 €
Vendi: Prishtinë

Detyrat dhe përgjegjësit

Zyrtari i Lartë për Mbikëqyrjen e Konfliktit të Interesave, nën mbikëqyrjen e drejtpërdrejtë të Shefit të Departamentit për Parandalimin e Korrupsionit dhe nën udhëheqjen e Udhëheqësit të Divizionit për Mbikëqyrjen e Konfliktit të Interesave dhe Pranimit të Dhuratave, ushtron përgjegjësitë e mëposhtme:

- Zbatimin e kompetencave të Agjencionit në fushën e konfliktit të interesave,
- Përgatitjen e paralajmërimeve për personat zyrtar sipas nenit 29.1 të Ligjit Kundër Korrupsionit,
- Mbledh të dhënat për personat që kanë detyrimin për deklarimin e konfliktit të interesave,
- Informon Udhëheqësin e Divizionit për nevojën e përgatitjes së Propozimeve për fillimin e procedurës për shkarkim të personave zyrtar nga organi kompetent sipas nenit 29.2 të Ligjit Kundër Korrupsionit,
- Propozon Publikimin në Gazetën Zyrtare të subjekteve që për shkak të shkeljeve të Ligjit Kundër Korrupsionit përjashtohen për një kohë të caktuar nga pjesëmarrja në tenderat publikë në territorin e Kosovës,
- Përgatit pjesën e Raportit 6 mujor për Këshillin që ka të bëjë me konfliktin e interesave,
- Përgatit pjesën e raportit njëvjeçar që ka të bëjë me konfliktin e interesave i cili duhet të miratohet nga Kuvendi,
- Përbushjen e detyrave tjera në përputhje me mandatin e këtij departamenti,
- Kryen edhe punë të tjera të cilat i caktohen nga Shefi i Departamentit për Mbikëqyrje dhe nga Udhëheqësi i Divizionit për Mbikëqyrjen e Konfliktit të Interesave dhe pranimit të Dhuratave në kuadër të mandatit të tij.

Kualifikimet e nevojshme:

- Kandidati duhet të ketë përgatitje universitare drejtimi në ekonomi, financa, biznes, juridik apo të ngjashme
- Një (1) vite përvojë pune profesionale,
- Ai ose ajo duhet të ketë njohuri të mira në lidhje me legjislacionin në fuqi dhe
- Ai ose ajo duhet të jetë në gjendje të punojë nën tryzni, të ketë etikë të lartë të punës dhe shkallë të lartë integriteti.
- Ai ose ajo duhet të jetë i gatshëm ose e gatshme të punojë jashtë orarit nëse është e nevojshme,
- Të jetë banor i përhershëm i Kosovës,
- Posedimi i patentë shoferit është i dëshirueshëm,
- Njohja e punës me kompjuter Word-i, Excell-i, interneti, përpunimi i tekstit dhe përgatitja e raporteve buxhetore e prezantimeve janë të domosdoshme,
- Kërkohet njohuri e shkëlqyer e gjuhës shqipe dhe /ose e gjuhës serbe, ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi.

INFORMATAT E PËRGJITHSHME PËR TË GJITHË KANDIDATËT

Kohëzgjatja e kontratës për të gjitha postet është 3 vjet me periudhë provuese tremujore dhe me mundësi vazhdimi. Agjensioni Kosovar i Kundërkorrupsionit ofron mundësi të barabarta punësimi dhe mirëpret kërkesat e pjesëtarëve të komuniteteve jo shumicë dhe të femrave.

Politika e punësimit të drejtë të gjitha komuniteteve të Kosovës, do të zbatohet në strukturën e stafit të Agjencionit. Kandidatët e përzgjedhur do t'i nënshtrohen një testimi me shkrim, në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët të cilët tregojnë rezultatet në testim me shkrim.

PROCEDURA E KONKURIMIT

Formulari për konkurrim mund të merret në recepcionin e ndërtesës së Agjencionit Kosovare Kundërkorrupsionit në Prishtinë (ruga "Bajram Kelmendi" nr. 31). Formulari zyrtar i konkurimit duhet të dorëzohet së bashku me letër motivimin dëshminë për kualifikimin shkollor, specializimin, kurset e ndjekura, përvoja e punës dhe dy referenca. Përdorimi i formularit të gabueshëm dhe të pakompletuara me të dhënat e kërkuara, si dhe me të dhëna të paraqitura me vonesë, do të konsiderohet i pavlefshëm.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga dita e publikuar në shtypin ditor.

Kërkesat e dërguara pas datës së fundit për aplikim nuk do të merren parasysh ndërsa kërkesat e pakompletuara nuk do të shqyrtohen.

Mirëpresim aplikimet e femrave dhe meshkujve nga të gjitha komunitetet e Kosovës.

Kërkesa mund të dozohet në recepcionin e ndërtesës së Agjencionit Kosovare Kundërkorrupsionit në Prishtinë (ruga "Bajram Kelmendi" nr. 31) ose me postë, si dhe në Zyrën e Personelit nr .09 kati i dytë. Për informata shtesë mundë të telefononi në telefonin: 038 248 563 lok 118.