



REPUBLIKA E KOSOVËS/ REPUBLIKA KOSOVA/ REPUBLIKA OF  
KOSOVA

AGJENSIONI KOSOVAR KUNDËR KORRUPSIONIT  
AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE NA KOSOVU  
KOSOVO ANTI-CORRUPTION AGENCY



**Naziv pozicije:** Viši službenik za Budžet i Finansije  
**Organizacija:** Kosovska Agencija Protiv Korupcije - Odeljenje za Administrativnu Službu  
Divizija za Opštu Službu  
**Šifra pozicije:** OAS - 4.05  
**Koeficijent pozicije:** 8

#### Zadaci i odgovornosti:

Viši Službenik za Budžet i Finansije pod rukovodstvom i nadgledanjem Rukovodioca Divizije za Opštu Službu, obavlja sledeće poslove:

- Finansijsko i budžetsko izveštavanje obuhvatajući pripremu finansijskih izveštaja shodno zakonu o upravljanju javnim finansijama, odnosno odgovornosti shodno finansijskim pravilima trezora,
- Vođenje potpunih i tačnih računa svih finansijskih transakcija,
- Obezbeđuje ispunjenje svih obaveza budžetske organizacije, obuhvatajući blagovremenu isplatu svih računa za ostvarivanje postupaka nabavke i ostalih isplata na ime agencije,
- Uspostavljanje informativnog sistema i postupaka za nadgledanje procesa troškova (od iniciranja do isplata računa) i koordinacija prebacivanja prihoda za obećane isplate i ostale dokumentacije od strane ovlašćenih službenika, Višeg Službenika za Nabavku, nadležnog lica i do Odeljenja Trezora (u slučaju kada se zahteva),
- Obezbeđuje da budžetska organizacija poštuje sve okvire budžeta, kao i administrativna uputstva u vezi obrade i realizacije budžeta, obaveštavajući direktora za postupke vezane o zahtevanim pripremama za budžet;
- Priprema i predaje predloženi nacrt budžeta budžetske organizacije i potraživanja za podelu budžeta,
- Obavlja i druge poslove shodno zakonu o upravljanju javnim finansijama i odgovornostima shodno finansijskim pravilima trezora, odnosno i druge poslove po nalogu Šefa Odeljenja za Administrativnu Službu i Rukovodioca Divizije za Opštu Službu.

#### Potrebne kvalifikacije:

- Kandidat treba da ima univerzitetsku spremu, smer: ekonomija, finansije, biznis ili sl.,
- Kandidat treba da ima radno iskustvo u profesiji,
- Kandidat treba da ima dobro znanje u vezi sa budžetom i finansijama i budžetskim principima,
- Kandidat treba da je upoznat sa pravilnicima na snazi i
  
- Kandidat treba da bude u stanju da radi pod pritiskom, da ima visoku etiku o radu i visoki stepen integriteta,
- Kandidat treba da je spreman ili spremna na rad posle radnog vremena po potrebi,
- Treba da bude stalni stanovnik Kosova,
- Posedovanje vozačke dozvole je poželjno,
- Poznavanje rada na kompjuteru: word, excel, internet, obrada tekstova i priprema budžetskog izveštaja i njegovo predstavljanje je takođe potrebno,
- Zahteva se odlično poznavanje albanskog ili srpskog jezika, dok je poznavanje engleskog jezika prednost.