

**ZAKON Br. 06/L - 011****O SPREČAVANJU SUKOPA INTERESA PRI VRŠENJU JAVNE FUNKCIJE**

**Skupština Republike Kosova,**

Na osnovu člana 65 (1) Ustava Republike Kosova;

usvaja:

**ZAKON O SPREČAVANJU SUKOPA INTERESA PRI VRŠENJU JAVNE FUNKCIJE****GLAVA I  
OPŠTE ODREDBE****Član 1  
Cilj**

Cilj ovog zakona je ojačavanje integriteta javnog sektora i garantovanje obavljanja službenih dužnosti na objektivan način, nepristrasno i transparentno u službi javnog interesa, prepoznavanjem, sprečavanjem, upravljanjem i rešavanjem sukoba interesa javnih službenika.

**Član 2  
Delokrug**

Odredbe ovog zakona određuju načela, pravila i procedure koje se odnose na dozvoljeno i ne dozvoljeno ponašanje službenika tokom vršenja javnih funkcija, kao i mere predviđene za kršenje odredbi utvrđenih ovim zakonom. Ovaj zakon takođe uređuje procedure obaveze izveštavanja, mere za sprečavanje, prepoznavanje, upravljanje i rešavanje slučajeva sukoba javnog i privatnog interesa zvaničnika tokom i nakon vršenja javnih dužnosti, kao i dužnosti i odgovornosti nadležnih organa.

**Član 3  
Definicije**

1. Izrazi upotrebljeni u ovom zakonu imaju sledeće značenje:

1.1. **Javni interes** – zakonit i pravičan materijalni ili nematerijalni interes u korist građana;

1.2. **Privatni interes službenog lica** – podrazumeva svaku prednost službenog lica, njegove porodice, prijatelja i lica ili organizacija, koji je imao ili i dalje ima poslovne odnose;

1.3. **Visoki zvaničnik** – znači a) visoki javni zvaničnici definisani u odgovorajućem zakonu o prijavljivanju, kontroli i poreklu imovine.

1.4. **Službeno lice** – znači svako drugo lice izabrano ili imenovano u nekom državnom organu kao i službena lica definisana u Krivičnom zakoniku Republike Kosova koja vrše javne dužnosti i koja nisu obuhvaćena u podstavu 1.3 ovog člana;

1.5. **Zvaničnik** - znači svaki visoki zvaničnik, svako službeno lice prema podstavovima 1.3 i 1.4 ovog člana;

1.6. **Lice povezano sa zvaničnikom**– supružnik ili partner sa kojim živi, srodnik po prvom redu krvnog srodstva bez ograničenja, srodnik u bočnoj liniji do četvrtog kolena, usvojitelj, usvojenik, srodnik po tazbini do drugog kolena, kao i svako fizičko ili pravno lice koje je sa službenim licem imalo ili ima neki zajednički privatni interes imovinske ili ne imovinske prirode. U svrhu ovog zakona, pravno lice se smatra za povezano lice, prema odredbama krivičnog zakonika Republike Kosova.

1.7. **Poverenik**– fizičko ili pravno lice koje samostalno ostvaruje pravo upravljanja preduzećem ili druga prava utvrđena u ugovoru o akcijama ili udelu u kapitalu koji su u pasivnom vlasništvu visokog zvaničnika. Poverenik ne može da bude suprug, deca, službenik ili drugo lice koje zavisi od njega, makar i posredno, zbog javne funkcije, sa dotičnim zvaničnikom, i neko preduzeće ili neprofitna organizacija u kojoj zvaničnik poseduje udeo u kapitalu ili akcije, ili sa kojom je imao ili ima interesni odnos bilo koje vrste;

1.8. **Aktivno posedovanje deonica ili delova kapitala** – potpuno ostvarivanje svih prava koja proističu proizilaze iz posedovanja deonica ili udela u kapitala;

1.9. **Pasivno posedovanje deonica ili udela u kapitalu**– stanje u kojem vlasnik zadržava pravo da koristi plodove imovine, ali ne može obavljati nijednu drugu radnju nad ovom imovinom. Sve druge radnje kao što su upravni poslovi ili rukovođenje i upravljanje preduzećem, obavlja lice kojem je to poverio vlasnik, u svoje ime ali za račun visokog zvaničnika na osnovu posebnog ugovora zaključenog između njih;

1.10. **Bespravna korist** – svaka imovina i bespravno stečena materijalna i ne materijalna korist;

1.11. **Poklon** – utvrđeno prema odgovarajućem zakonu o prijavljivanju, kontroli i poreklu imovine.;

1.12. **Donošenje odluka**– poslednja faza u procesu donošenja odluka u kojoj se odlučuje o konačnoj sadržini akta ili ugovora, kao i one prethodne faze u donošenju odluka koje su suštinske i presudne i u kojima učešće, uticaj i položaj zvaničnika određuju konačnu sadržinu akta ili ugovora, kao i svaka radnja zvaničnika u obavljanju javne funkcije;

1.13. **Institucija** - uključuje javne institucije na centralnom i lokalnom nivou, preduzeća na centralnom i lokalnom nivou u kojima postoji učešće državnog ili nacionalnog kapitala, i druge institucije osnovane zakonom.

2. Reči jednog pola obuhvataju i drugi pol.

#### **Član 4**

#### **Subjekti**

Osim kada je izričito propisano drugačije ovim zakonom, subjekti ovog zakona su zvaničnici definisani u stavu 1, podstav 1.5 člana 3 ovog zakona. Lica povezana sa zvaničnicima i poverenicima su subjekt ovog zakona, onako kako je određeno u odgovarajućim uredbama ovog zakona.

#### **Član 5**

#### **Načela delovanja i ne delovanja zvaničnika**

1. Zvaničnik vrši svoju funkciju u skladu sa zakonom i adekvatnim kodeksom ponašanja.
2. Zvaničnik je dužan da svoju funkciju obavlja pošteno, savesno i nepristrasno, čuva autoritet zvaničnika i institucije i svojim radom jača poverenje javnosti u institucije.
3. U toku vršenja javne funkcije, zvaničnik treba da postupa u odbrani javnog interesa i nema pravo da svoj privatni interes stavlja ispred javnog interesa.
4. Tokom vršenja svoje funkcije, zvaničnik mora da postupa transparentno poštujući pravo organa koji predstavlja i pravo građana da budu obavešteni o radu zvaničnika kao javnoj ličnosti.
5. Zvaničnik je lično odgovoran za svoje postupke u toku vršenja funkcije na koju je imenovan ili izabran od strane institucije ili građana.
6. Službeniku se ne dozvoljava da preduzima protiv zakonite postupke ili da ne obavlja zakonski postupak tokom vršenja svoje funkcije, u cilju dobijanja nepravedne koristi za sebe ili za neko drugo lice ili subjekt.
7. Za rad koji obavlja pri vršenju funkcije zvaničnik nema pravo da prima ili traži drugu naknadu ili ponudu ili obećanje nagrade osim naknade koja je dozvoljena u skladu sa važećim zakonskim odredbama.
8. Službenik je dužan da izbegava konflikt interesa, ne zavisno da li je on realan, moguć ili vidljiv.
9. Zvaničnik ne može da koristi svoj položaj ili funkciju radi unapređenja svojih ličnih interesa ili interesa povezanih lica.

### **GLAVA II**

### **SUKOB INTERESA**

#### **Član 6**

#### **Sukob interesa**

Sukob interesa nastaje u situaciji kada zvaničnik ima privatni interes koji utiče, može da utiče ili izgleda da utiče na nepristrasno i objektivno obavljanje njegovih službenih dužnosti.

## Član 7

### Prepoznavanje sukoba interesa i izvor informacija

1. Bez obzira na svaku drugu obavezu, svako lice koje ima saznanja ili osnovane sumnje o postojanju sukoba interesa nekog zvaničnika, mora da obavesti instituciju koja je poslodavac zvaničnika ili Agenciji za borbu protiv korupcije (u daljem tekstu: Agencija).
2. Strane na koje utiču radnje zvaničnika, ili svako ko ima saznanja ili zakonit interes dužni suda saopšte informacije koje su mu na raspolaganju u vezi sa predmetom.
3. Lice koje dostavlja osnovane informacije o slučajevima sukoba interesa ima pravo na zaštitu u skladu sa zakonom.

## Član 8

### Obaveza sprečavanja i rešavanja sukoba interesa

1. Po preuzimanju i tokom vršenja svoje dužnosti, zvaničnik ima obavezu da sam sprečava i rešava, na najefikasniji mogući način, svaku svoju situaciju sukoba između privatnog i službenog interesa.
2. U slučaju da zvaničnik sumnja ili utvrdi da je sukob interesa nastao ili da može nastati, on mora da konsultuje i informiše, u najkraćem mogućem roku, rukovodioca ili rukovodeći organ. U toku ovog perioda, službenik mora da obustavi sve aktivnosti u vezi sa ovim pitanjem, do odgovarajuće odluke u vezi sa slučajem.
3. Svaki rukovodilac i rukovodeća institucija treba da preduzme sve potrebne mere da spreči i da reši slučajevne sukoba interesa.
4. U slučaju da rukovodilac ili rukovodeća institucija nije uveren u postojanje sukoba interesa ili sumnja da je i sam u ili bi mogao da ima sukob interesa, obratiće se Agenciji da odluči o tome.
5. Rukovodeći zvaničnici u institucijama koji nemaju neposrednog rukovodioca, u situaciji opisanoj u stavu 3 ovog člana obratiće se Agenciji.
6. Zvaničnik ili institucija preduzima mere utvrđene u stavu 1 do 5 ovog člana u roku od 30 dana.
7. Agencija preduzima potrebne mere i o tome prvo obaveštava napred pomenute subjekte, najkasnije u roku utvrđenom u članu 22, stav 3 ovog zakona.

## Član 9

### Radnje koje su zabranjene za zvaničnike

1. Tokom vršenja javne funkcije službeniku se zabranjuju sledeći postupci:

- 1.1. da traži ili prima poklone ili drugu korist za sebe ili drugo lice, ponudu ili obećanje za poklon, kako bi službenik delovao ili ne bi delovao u vršenju njegove javne dužnosti;
- 1.2. da traži, prisvoji, ili prima nagrade, poklone ili korist ili neprikladne usluge za sebe ili za drugog kao naknadu za dati glas;

1.3. da utiče na odluku nekog zvaničnika ili organa iz razloga nepravedne dobiti za sebe ili za svako drugo fizičko i pravno lice;

1.4. da obećava, ponudi ili da poklon ili neko drugo neprikladnu korist u zamenu za aktuelan ili obećan poklon;

1.5. da utiče na ugovaranje, davanje poslova ili javne nabavke zarad lične neprikladne koristi za sebe ili za svako drugo fizičko ili pravno lice;

1.6. da koristi poverljive informacije koje ima na raspolaganju ili dobijene u poverenju u obavljanju funkcije za nepravedne dobiti za sebe ili za svako drugo fizičko ili pravno lice, su akcionara ili lica u vezi sa ranijem poslovanjem na pet (5) zadnjih godina;

1.7. da utiče u odlučivanju zakonodavnih, sudskih ili izvršnih organa koristeći poziciju zvaničnika sa ciljem nepravedne dobiti za sebe ili za svako drugo fizičko ili pravno lice su akcionara ili lica u vezi sa ranijem poslovanjem na pet (5) zadnjih godina;

1.8. da preduzima radnje koje će na neki način prilagoditi svom ličnom interesu ili interesu sa njim povezanih lica ili poverenika, zajedničkih akcionara ili lica sa kojima je imao poslovne veze u poslednjih pet (5) godina;

1.9. da preduzima radnje koje će na neki način prilagoditi ili favorizovati privatni interes nekog drugog lica na štetu javnog interesa;

1.10. da ostvari za sebe, za sa njim povezane osobe ili poverenike bilo kakvu postojeću ili buduću neprikladnu korist, poklon, udeo u kapitalu, akcije i imovinu od javnih preduzeća sa udelom u kapitalu ili u akcijama neke javne institucije čiji je on predstavnik, uključujući neposredne ili posredne neprikladne koristi od dobavljača ili klijenata tih preduzeća;

1.11. da ostvari za sebe ili za osobe sa njim povezane ili poverenike bilo kakvu postojeću ili buduću korist, poklon, udeo u kapitalu, akcije i imovinu od privatnih pravnih lica koja su dobila javni ugovor, kredit ili sredstva iz drugih javnih fondova, privatizaciju javne svojine, olakšice za carinske ili poreske dažbine ili da obavljaju delatnost u slobodnim zonama, u slučajevima kad je uključen u vršenju funkcije i kad je neposredno ili posredno uticao na sticanje tih prava u njihovu korist;

1.12. da preduzima radnje sa dejstvom kaznenih mera ili da postavlja smetnje za sticanje zakonitih prava službenika ili subjekata koji su prijavili slučajeve sukoba interesa zvaničnika, sa njim povezanih lica ili poverenika za dati razlog;

1.13. da koristi ili dozvoli da se koriste službena sredstva institucije poslodavca, uključujući i službena dokumenta, u bilo koje druge svrhe nespojive sa vršenjem javne funkcije.

## Član 10

### Obavljanje zvaničnika i drugih poslova

1. Zvaničnik izabran kao predstavnik političke partije zadržava pravo vršenja funkcije u političkoj partiji ako posebnim zakonom nije propisano drugačije.

2. Tokom perioda vršenja javne funkcije, zvaničnik može da obavlja poslove iz oblasti nauke, sporta, obrazovanja, kulture i humanitarnih delatnosti, osim a koje drugačije propisano drugim zakonima.

3. Tokom perioda vršenja javne funkcije, zvaničnik može da ostvari dobit na osnovu autorskih prava, патената, prava iz intelektualne i industrijske svojine i sličnih prava, osim ako je zakonom propisano drugačije.

### **Član 11**

#### **Poslovi zabranjeni zvaničniku**

1. Zvaničniku je zabranjeno da obavlja druge poslove ukoliko:

1.1. može da zloupotrebi službene informacije za prihvatni interes;

1.2. takvi poslovi mogu da utiču na nepristrasnost u obavljanju javne funkcije i podrivaju poštovanje principa slobodne konkurencije;

1.3. takva angažovanja mogu da štete ugledu institucije;

1.4. angažovanje ima veze sa izborom, imenovanjem ili postavljenjem u instituciju podređenu instituciji poslodavcu, osim kada je takvo angažovanje propisano posebnim zakonom.

### **Član 12**

#### **Ograničenja za visoke zvaničnike da pored vršenja javne funkcije obavljaju druge aktivnosti**

1. Visoki zvaničnik ne može da obavlja profesionalnu delatnost advokata, javnog beležnika, privatnog izvršitelja, stečajnog upravnika, licenciranog stručnjaka, konsultanta niti agenta pravnih lica, i ne može da bude zaposleni sa punim radnim vremenom na nekoj drugoj dužnosti.

2. U smislu ovog člana, stručna delatnost znači delatnost za koju je potrebna dozvola u skladu sa važećim zakonom.

### **Član 13**

#### **Nespojivost sa vršenjem javne funkcije**

1. Visoki zvaničnik ne može da bude menadžer, punomoćnik niti član bilo kog organa upravljanja ili nadzora u privatnom pravnom licu, bilo da je profitno ili neprofitno, izuzev političkih subjekata, subjekata propisanih u članu 14 ovog zakona, kao i u slučajevima kada je takva funkcija zakonom namenjena po osnovu funkcije.

2. Visoki zvaničnik ne može da bude član više nego jednog upravnog organa preduzeća u javnoj svojini, akcionarskog društva u javnoj svojini, ili organa u drugim javnim institucijama, osim kad je u ovom zakonu izričito propisano drugačije. Visoki zvaničnik, u svojstvu člana organa pomenutih u ovom stavu, nema pravo na nagradu u vidu isplata, osim prava na naknadu putnih troškova i drugih troškova povezanih sa putovanjem.

3. Lica iz stavova 1 i 2 ovog člana, kao i preduzeće u kojem visoki zvaničnik ima svojinu ili deo

svojine, kojim upravlja njegov poverenik ili povezano lice, nema pravo da zaključi ugovor ili dobija pomoć od centralnih ili lokalnih institucija, u kojima visoki zvaničnik vrši javnu funkciju.

4. Ako visoki zvaničnik postupi u suprotnosti sa stavom 3 ovog člana, Agencija treba da zatraži od nadležnog organa poništaj ugovora sa preduzećem ili povraćaj svake bespravne koristi instituciji u kojoj visoki zvaničnik vrši javnu funkciju.

#### **Član 14**

##### **Članstvo u nevladinim organizacijama**

1. Visoki zvaničnik može da bude član upravnog odbora, izuzev funkcije direktora, nevladine organizacije u oblasti nauke, sporta, obrazovanja, kulture, humanitarne i sličnih delatnosti bez prava na nagradu u vidu plaćanja, osim prava na naknadu putnih troškova i naknadu drugih sa njima povezanih troškova.

2. Nevladina organizacija prema stavu 1 ovog člana nema pravo da sklapa ugovor ili prima sredstva od institucije u kojoj funkciju obavlja zvaničnik koji je član upravnog organa u toj organizaciji

#### **Član 15**

##### **Prenos prava na upravljanje preduzećem**

1. Visoki zvaničnik ne može obavljati na aktivan način pravo upravljanja ili rukovođenja jednim preduzećem, bez obzira na njegov delokrug.

2. Visoki zvaničnik, vlasnik deonica odnosno udela u kapitalu nekog preduzeća, u toku vršenja javne funkcije treba da prenese prava na upravne poslove ili rukovođenje, ili upravljanje u preduzeću na nekog drugog poverenika.

3. Visoki zvaničnik je dužan da u roku od trideset (30) dana od dana izbora, postavljenja ili imenovanja na službeni položaj, prenese prava upravljanja preduzećem na poverenika, a u roku od pet (5) dana od dana prenosa ovih prava da napismeno obavesti Agenciju o ličnosti poverenika i dokazu da je izvršen prenos prava na upravljanje.

4. Poverenik iz stava 2 ovog člana postupaće u smislu ostvarenja prava visokog zvaničnika i prava po osnovu kapitala u svoje ime ali za račun visokog zvaničnika.

5. Ako poverenik ili povezano lice uspostavi poslovne odnose sa institucijama centralne i lokalne vlasti, javnim preduzećima ili privatnim preduzećima u kojima kapital u javnoj svojini učestvuje sa više od pet (5) % kapitala ili akcija, obavezan je da obavesti visokog zvaničnika i svoju instituciju poslodavca o tim poslovnim odnosima.

6. U vreme dok su prava na upravljanje preduzećem preneti drugom licu, visoki zvaničnik nema pravo da predstavlja preduzeće, da se izjašnjava u njegovo ime, da daje informacije, uputstva, naredbe ili da vrši uticaj na bilo koji drugi način, da bude u vezi sa poverenikom tako da vrši uticaj na ostvarenje prava i ispunjenje zadataka koji proizilaze iz rukovođenja i upravljanja tim preduzećem.

7. Visoki zvaničnik ima pravo da bude informisan o toku i stanju u preduzeću u kojem ima vlasništvo ili deo vlasništva. Strane u svakom slučaju zadržavaju pravo da raskinu dogovor.

8. Visoki zvaničnik ima pravo da preuzme prava na upravljanje ili rukovođenje preduzećem od poverenika, kad shodno ovom zakonu prestanu da postoje uslovi koji su diktirali taj postupak.

### **Član 16**

#### **Pokušaj i uticaj na volju zvaničnika**

1. Ako dođe do pokušaja uticaja na njegovu volju, zvaničnik treba da napismeno obavesti i da se konsultuje sa rukovodiocem ili rukovodećom institucijom koja ga je izabrala ili imenovala, kako bi se izbegavanje svaki uticaj na njegovu volju.

2. Ako se prema zvaničniku u toku i u vezi sa vršenjem javne funkcije vrši neposredni ili posredni uticaj, otvoreno ili anonimno, da glasa ili da donese neku konkretnu odluku, zvaničnik će napismeno obavestiti instituciju koja ga je izabrala ili imenovala kao i Agenciju koja će posle razmatranja odlučiti da li postoji razumna osnova da se obaveste organi gonjenja.

3. U slučaju pokušaja ili vršenja uticaja za promenu njegove volje, zvaničnik mora da:

3.1. da odbije ponudu;

3.2. da pokuša da utvrdi identitet ko je dao takvu ponudu ako je ponuda anonimna a razlozi ili interesi mogući;

3.3. ako je reč o poklonu koji sticajem okolnosti ne može da se vrati, zvaničnik treba odmah da napismeno obavesti i preda poklon rukovodiocu po mogućnosti što pre, najkasnije za pet (5) dana;

3.4. da navede svedoke događaja ako je to moguće.

4. Ukoliko se konstatuje da je glasanje i odluka doneta u suprotnosti sa stavom 3 ovog člana proglašava se nevažećom od strane odgovarajuće institucije.

### **GLAVA III**

#### **PRIJAVLJIVANJE PRIVATNIH INTERESA**

### **Član 17**

#### **Prijavljivanje pojedinačnih slučajeva privatnog interesa zvaničnika**

1. Svaki zvaničnik u toku vršenja javne funkcije, na osnovu svojih saznanja i u dobroj veri dužan je da sam prethodno prijavi, od slučaja do slučaja, postojanje privatnih interesa, njegovih ili lica povezanih sa njim, u vezi sa odlučivanjem u nekoj određenoj stvari, koje može da bude razlog za pojavu nekog sukoba interesa i da se povuče iz donošenja te odluke.

2. Zvaničnik prijavljuje privatne interese za svaki slučaj ponaosob, kad god to zatraži rukovodilac ili rukovodeća institucija ili njegov pretpostavljeni. Po pravilu, prijavljivanje treba da se traži i podnese unapred. Kad to nije moguće ili kad se nije dogodilo, treba da se zahteva da se izjava preda što pre je moguće ali ne kasnije od trideset (30) dana od dana zahteva ili konstatovanja da postoji sukob interesa.



3. Po pravilu, sopstvena izjava ili izjava data na zahtev daje se napismeno, kada je zvaničnik uključen u odlučivanje o nekom određenom pitanju.

4. U svakom slučaju pojave pojedinačnog sukoba interesa, javna institucija koja je poslodavac zabeležiće identitet zvaničnika, njegove privatne interese, razlog sukoba interesa i konstatovan sukob ili nepridržavanje propisa, zainteresovane strane, izvor informacija kao i donete odluke o njihovom sprečavanju, postupanju i rešavanju.

5. Izjave o privatnim interesima i svi priloženi dokumenti smatraju se službenom dokumentacijom.

#### **GLAVA IV OGRANIČENJA NAKON OBAVLJANJA JAVNIH FUNKCIJA**

##### **Član 18**

##### **Ograničenja za visoke zvaničnike nakon prestanka obavljanja javnih funkcija**

1. Visoki zvaničnik nema pravo:

1.1. da se zaposli ili da bude imenovan, u periodu do dve (2) godine posle završetka obavljanja javne funkcije, na funkciji rukovođenja ili upravljanja, niti da se uključi u poslove kontrole ili revizije javnih i privatnih institucija i njima podređenih institucija koje imaju poslovne odnose sa institucijom u kojoj je vršio javnu funkciju, ako su njegove radne obaveze u periodu od dve (2) godine pre prestanka njegove javne funkcije bile neposredno povezane sa nadzorom, kontrolom ili sankcionisanjem njihovim aktivnosti;

1.2. da zaključi ugovorni odnos, bilo neposredan ili preko nekog sa njim povezanog lica ili poverenika, sa institucijom u kojoj obavlja javnu funkciju u trajanju do 2 godine posle završetka njegove javne funkcije;

1.3. da predstavlja, pomaže ili savetuje neko fizičko ili pravno lice, bilo neposredan ili preko nekog sa njim povezanog lica ili poverenika, po pitanju nekog sukoba ili poslovnog odnosa sa institucijom, u vezi sa zadacima koje je obavljalo ili koje su još uvek njegove u trajanju do dve (2) godine posle završetka njegove javne funkcije; i

1.4. da koristi privilegovane ili poverljive informacije do kojih je došao u toku obavljanja svoje javne funkcije u svrhu pronalaženja drugog zaposlenja u budućnosti za svoje privatne interese ili interese sa njim povezanog lica ili poverenika u trajanju do dve (2) godine posle završetka njegove javne funkcije.

2. Institucija u kojoj je visoki zvaničnik obavljao javnu funkciju, u periodu do jedne godine od završetka njegove javne funkcije, ne može da posluje sa subjektom u kojem njen bivši zvaničnik ili sa njim povezano lice ili njegov poverenik imaju učešće ne manje od pet posto (5%) u osnivačkim pravima, upravljačkim pravima ili kapitalu, kao i učešće, bilo neposredno ili preko učešća drugih pravnih lica.

3. Institucija u kojoj je viši zvaničnik vršio javnu funkciju treba odmah, a najkasnije u roku od trideset (30) dana, obavestiti Agenciju o bilo kojoj od situacija iz stava 1 ovog člana

## **GLAVA V NADZOR**

### **Član19**

#### **Mere za sprečavanje i rešavanje sukoba interesa**

1. U obavljanju javne funkcije, zvaničnik, prema datom slučaju i okolnostima:

1.1. prenosi privatnog interesa i prava u upravljanju preduzećem u skladu sa odredbama člana 15 ovog zakona;

1.2. preuzima mere da se sam izuzme ili unapred isključi iz postupka odlučivanja, diskusije ili glasanja o pitanjima u kojima je u sukobu interesa, osim slučajeva koji su izričito predviđeni zakonom;

1.3. daje ostavku na dužnosti, funkcije ili delatnosti koje su u sukobu interesa ili su nespojive sa njegovom javnom funkcijom;

1.4. daje ostavku na javnu funkciju.

2. Svaki rukovodilac zvaničnika ili rukovodeća institucija preuzima potrebne, intenzivne i proporcionalne mere da unapred izbegne sukob interesa, kao i u svakom stvarnom ili mogućem slučaju sukoba interesa zbog izbora, imenovanja ili dodele određenih dužnosti ili odgovornosti zvaničniku. Te mere obuhvataju ali se ne ograničavaju na sledeće:

2.1. ograničenje određenih informacija za zvaničnika ili izbegavanje dužnosti i odgovornosti koje čine razlog za nastanak sukoba interesa ili nepridržavanja propisa;

2.2. isključenje zvaničnika iz učešća u donošenju odluka;

2.3. revidiranje ili izmenu dužnosti i nadležnosti zvaničnika, ili njegovo raspoređivanje na druge dužnosti kojima se izbegava sukob interesa, u meri u kojoj zakonom nije drugačije propisano;

2.4. izbegavanje da se zvaničnik imenuje ili izabere na funkcije na kojima postoji ili bi mogao da nastane sukob interesa;

2.5. ukidanje ili stavljanje van snage akta donetog u uslovima sukoba interesa.

3. Nezavisno od gore navedenih osnovnih mera i svih drugih mera propisanih zakonom, zvaničnik ili njegov rukovodilac po hijerarhiji ne isključuju se odgovornosti ako preduzete mere nisu imale efekta u sprečavanju i rešavanju sukoba interesa ili nepridržavanja propisa u smislu ovog zakona.

4. Rukovodilac ili rukovodeća institucija obaveštavaju Agenciju o preduzetim merama za sprečavanje i rešavanje sukoba interesa ili nepridržavanja propisa u smislu ovog zakona.

## **Član 20**

### **Odgovorni organi**

1. Agencija je glavni organ koji je zadužen za nadzor primene odredaba ovog zakona.
2. Organi nadležni za sprovođenje ovog zakona u javnim institucijama su:
  - 2.1. neposredni rukovodioci zvaničnika, prema hijerarhiji, u instituciji;
  - 2.2. institucije i rukovodeći organi u skladu sa zakonom.
3. Institucije u svojim internim aktima, propisuju i sprovode posebna pravila za sprečavanje sukoba interesa, u zavisnosti od oblasti delovanja određene institucije.
4. Institucija poslodavac:
  - 4.1. prikuplja i prima od legitimnih izvora informacije o privatnim interesima zvaničnika, uključujući i javne ili privatne podatke, informacije od strane medija i pritužbe građana, shodno zakonu o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju i ostalim zakonskim odredbama na snazi;
  - 4.2. proverava pouzdanost izvora informacija da dokaže sukob interesa;
  - 4.3. obaveštava zvaničnika o informacija koje su date o sprečavanju sukoba interesa i daje priliku da na drugi način to dokaže ako se to traži od strane službenika;
  - 4.4. obaveštava izveštavanje lica, u pisanoj formi, u roku od petnaest (15) dana o razmatranju dodatnih informacija
5. Poslodavac zvaničnika obavlja službenu registraciju privatnih interesa zvaničnika, preduzima odgovarajuće mere za rešavanje sukoba interesa i prijavljuje ih Agenciji u roku koji ona odredi.
6. Organi nadležni za sprovođenje ovog zakona u javnim institucijama dostavljaju Agenciji svake godine za prethodnu godinu, i to najkasnije do 31. januara, izveštaj o radnjama izvršenim na planu sprovođenja ovog zakona, uključujući primere sukoba interesa, načine primenjene za njihovo sprečavanje ili postupanje, postignute rezultate, kao i status postupanja sa istima.

## **Član 21**

### **Zadaci i nadležnosti agencije**

1. Agencija obavlja sledeće dužnosti i ima ove nadležnosti:
  - 1.1. pomaže u pripremi i unapređenju politika i mehanizama za sprečavanje i izbegavanje sukoba interesa i nadzire njihovu primenu;
  - 1.2. pruža stručnu i tehničku pomoć za savetovanje i podršku zakonskim i podzakonskim inicijativama, koje preduzimaju javne institucije u sprečavanju sukoba interesa;

1.3. daje preporuke Skupštini Republike Kosova za ocenu nacrtu zakona koji se odnose pitanje sukoba interesa, kada se to traži od ove institucije;

1.4. vodi administrativnu istragu u skladu sa upravnim postupkom i daje preporuke za jačanje kapaciteta za upravljanje sukobima interesa u institucijama;

1.5. daje savete posebno visokim zvaničnicima, rukovodiocima, rukovodećim institucijama, na njihov zahtev, u vezi sa određenim slučajevima pojave sukoba interesa, uključujući posebna savetovanja sa službenim licima u skladu sa ovim zakonom, nakon što su iscrpljena interna sredstva u javnoj instituciji poslodavcu, i kad se oceni da je neophodno uključiti Agenciju;

1.6. vodi evidenciju o slučajevima sukoba interesa i relevantnim merama koje je preduzela Agencija i prikuplja informacije koje su prijavile javne institucije za relevantne registre o prijavljivanju, postupanju i rešavanju slučajeva pojave sukoba interesa;

1.7. daje mišljenja i preduzima sve druge zakonske mere u cilju sprečavanja sukoba interes i korupcije uopšte.

1.8. pokreće pravni postupak pred nadležnom javnom institucijom sa ciljem da se proglase nevažećim i regulišu proistekle posledice upravnih akata i ugovora izdatih u uslovima postojanja sukoba interesa, na zahtev zainteresovanih strana ili na sopstvenu inicijativu;

1.9. vrši sve druge nadležnosti date ovim zakonom.

2. U vršenju svojih dužnosti i odgovornosti, Agencija se izjašnjava odlukama, preporukama i mišljenjima.

3. Agencija ima pravo da učestvuje u svojstvu posmatrača u svim aktivnostima javnih nabavki. U slučaju donošenja odluka koje se odnose na sastav komisija u postupcima javnih nabavki, rukovodilac u javnoj ustanovi ili njen ovlašćeni predstavnik obavestiće napismeno Agenciju o članovima te komisije i o svakoj mogućoj izmeni. U slučajevima sukoba interesa kako je utvrđeno ovim zakonom i propisima o javnim nabavkama, Agencija deluje u skladu sa ovim zakonom. U slučaju drugih mogućih nepravilnosti, Agencija daje mišljenje, šalje ga relevantnim organima i objavljuje ga.

4. Za proveru i upravnu istragu postojanja sukoba interesa i nepridržavanja propisa, Agencija ima pravo da koristi potrebne informacije iz svih javnih institucija i privatnih pravnih lica, koji su obavezni da ih stave na raspolaganje ili da obezbede pristup traženim informacijama ili njihovim izvorima u korist Agencije, ne kasnije od petnaest (15) dana.

## Član 22

### Upravni postupak u Agenciji u slučajevima sukoba interesa

1. Postupak u Agenciji počinje:

1.1. po službenoj dužnosti;

1.2. na zahtev visokog zvaničnika;

- 1.3. na zahtev službenog lica i posle odobrenja institucije poslodavca;
  - 1.4. na zahtev institucije;
  - 1.5. na osnovu obaveštenja drugog lica ili anonimne prijave.
2. Pokretanje postupka o sukobu interesa u agenciji ne može da počne ukoliko nisu prošle dve (2) godine od dana izvršenja radnje, osim ako zakonom nije drugačije propisano.
  3. Agencija u roku od petnaest dana (15) dana obaveštava izvestioca od daljem razmatranju informacija.
  4. U slučaju osnovane sumnje u postojanje sukoba interesa, agencija odmah započinje postupak za utvrđivanje postojanja sukoba interesa i njegovih posledica.
  5. U slučajevima propisanim u članu 21, stav 1, tačka 1.5, agencija obaveštava visokog zvaničnika o pokretanju postupka i na njegov zahtev ga obaveštava o činjenicama koje agencija poseduje.
  6. Postupak u Agenciji je poverljiv. Agencija saopštava samo završne rezultate sprovedenog postupka.
  7. Ako posle izbora, imenovanja, ili potvrde mandata, zvaničnik nastavi da obavlja neku aktivnost ili funkciju koju ovaj zakon utvrđuje kao nespojivu sa novom funkcijom, Agencija će upozoriti zvaničnika i instituciju poslodavca da u roku od sedam (7) dana prekine aktivnost ili da odustane od položaja.
  8. U slučaju da zvaničnik nastavi da obavlja aktivnost ili funkciju koja je nespojiva shodno ovom zakonu, nezavisno od upozorenja Agencije, tada će Agencija zatražiti od institucije u kojoj zvaničnik vrši funkciju da pokrene postupak za njegovo razrešenje.
  9. Institucija u kojoj zvaničnik nastavi da obavlja neku aktivnost ili funkciju nespojivu shodno ovom zakonu, treba da pokrene postupak za razrešenje sa funkcije na zahtev Agencije.
  10. Kada poslanik Skupštine obavlja aktivnost nespojivu shodno ovom zakonu, Agencija će obavestiti predsednika Skupštine, i zatražiti da pokrene pravni postupak protiv poslanika.
  11. Nadležni organi, u roku od petnaest (15) dana od prijema obaveštenja, obaveštavaju agenciju o merama koje su sami preduzeli.
  12. Sve odluke koje donese Agencija u odnosu na postojanje sukoba interesa u obavljanju javne funkcije i kršenja odredaba ovog zakona, uključujući zabranjene ili ograničene radnje u obavljanju javnih funkcija, u obavljanju drugih radnji, u odnosu na nepridržavanje propisa u obavljanju javne funkcije, su obavezujuće za zvaničnike i nadležne institucije. One se objavljuju na zvaničnoj internet stranici Agencije.
  13. Agencija traži od organa da preispita, ukine i/ili stavi van snage odluku o sukobi interesa koji je organ doneo. Od trenutka kada Agencija zatraži preispitivanje odluke, svaka radnja za njeno sprovođenje se suspenduje do trenutka kada organ odluči o pravovaljanosti odluke.

14. Agencija zahteva od organa uprave da se, u roku od trideset (30) dana, od prijema obaveštenja, izjasni o obimu štete prouzrokovane donošenjem odluke o sukobu interesa.

15. Odluke agencije koje se odnose na sukob interesa su konačne u upravnom postupku.

16. Za sve slučajeve inicirane u vezi konflikta interesa preko odgovornih autoriteta, Agencija odlučuje u roku od četrdeset pet (45) dana. Za druge slučajeve važe utvrđeni rokovi Zakonom o Agenciji protiv korupcije.

17. U roku od šezdeset (60) dana od stupanja na snagu ovog zakona, Agencija će doneti Pravilnik o utvrđivanju obrazaca za prijavljivanje i registrovanje sukoba interesa.

## **GLAVA VI SANKCIJE**

### **Član 23 Sankcije**

1. Svako kršenje obaveza propisanih u ovom zakonu koje ne čini krivično delo u smislu Krivičnog zakonika Republike Kosova, predstavlja prekršaj i kažnjava se novčanom kaznom kako je navedeno ispod:

1.1. za kršenje odredbi iz člana 12, člana 13, stav 1, 2 i 3, člana 14, člana 15, stav 1, 2, 3 i 6, člana 17, stav 2, člana 18, stav 1 i člana 19, stav 1, zvaničnik ili povezano lice se kažnjava novčanom kaznom u iznosu od (1,000) do (2,000) evra i dvostrukim iznosom u slučaju ponavljanja dokazanog nedoličnog ponašanja;

1.2. za kršenje odredbi iz člana 9, stav 1, tačka 1.4, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, 1.13 i 1.14, člana 13, stav 3, člana 15 stav 4 i 5 i člana 18, stav1, tačka 1.2, 1.3, i 1.4 ovog zakona, povezano lice se kažnjava novčanom kaznom u iznosu od (1,000) do (2,000) evra;

1.3. za kršenje odredaba iz člana 8, stav 3, 4 i 5, član 16, stav 4, člana 18, stav 2, člana 19, stav 2, člana 20, stav 6 i člana 21, stav 3. i člana 22 stav 9, odgovorni zvaničnik u instituciji se kažnjava novčanom kaznom u iznosu od (1,000) do (2,000) evra;

1.4. za kršenje odredbi iz člana 13 stav 1 i 3, člana 15, stav 5 člana 18, člana 1, tačka 1.1, 1.2 i 1.3 i člana 21, stav 4 ovog zakona, privatno pravno lice se kažnjava novčanom kaznom u iznosu od (1,000) do (15,000) evra;

1.5. kada se, bez obrazloženja, ne daju informacije koje Agencija traži u skladu sa stavom 4. član 21 ovog zakona, odgovorne osobe u institucijama i javnih i privatnih pravnih lica se kažnjavaju novčanom kaznom u iznosu od (500) do (1,500) evra;

1.6. zbog kršenja odredbi iz člana 8, stav 1 i 2, člana 9, člana 10, stav 4, člana 11, člana 16, stav 1, 2 i 3, podstav 3.1, 3.2 i 3.3 i člana 17, stav 1 i 4 ovog zakona, službeno ili povezano lice se kažnjavaju novčanom kaznom u iznosu od (600) do (1,500) evra.

2. Za kršenje obaveza iz stava 1 ovog člana, sud može zvaničniku ili direktoru institucije može izreći, osim novčane kazne i meru zaštite, zabrana vršenja javne funkcije u trajanju od šest (6)

meseci do dva (2) godine.

3. Za krivična dela, Agencija i svaka institucija poslodavac pokreće prekršajni postupak u skladu sa zakonom.

#### **Član 24**

##### **Druge zakonske odgovornosti i posledice radnji**

1. Svako kršenje odredaba ovog zakona će se smatrati kao disciplinsko kršenje, nezavisno od eventualnih krivičnih odgovornosti. Disciplinska kršenja tretiraju se u skladu sa pravilima koji uređuju radne odnose i statusa zvaničnika. Institucije/organizacije koje su inicirale disciplinske procedure prema ovom zakonu će izvestiti Agenciju za iniciranje i rezultatima onih procedura.

2. Odredbe ovog zakona ne isključuju disciplinsku i krivičnu odgovornost zvaničnika prema važećim zakonima.

3. Agencija podnosi krivičnu prijavu nadležnom tužilaštvu protiv svakog zvaničnika, rukovodioca zvaničnika i svake institucije koji je prekršio obaveze propisane ovim zakonom i koje shodno Krivičnom zakoniku Republike Kosova.

4. O pokretanju relevantnog postupka, Agencija obaveštava rukovodioca institucije u kojoj zvaničnik radi ili je radio.

5. Agencija pokreće postupak upravnim putem za opoziv akata od strane institucija koja ih je donela u vezi sa sukobom interesa.

6. Agencija pokreće upravni i/ili sudski postupak za poništaj odluka i za nadležnog zvaničnika da ispravi materijalne i finansijske posledice odluka donetih u uslovima sukoba interesa.

#### **GLAVA VII**

##### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 25**

##### **Stavljanje van snage**

Stupanjem ovog zakona na snagu, prestaje da važi Zakon br. 04/L-051 o sprečavanju sukoba interesa pri vršenju javnih funkcija.

#### **Član 26**

##### **Stupanje na snagu**

Ovaj zakon stupa na snagu petnaest (15) dana nakon objavljivanja u Službenom listu Republike Kosova.

**Zakon br. 06/L -011**

**30. mart 2018.**

**Proglašeno Ukazom Br. DL-020-2018, dana 20.04.2018, od strane Predsednika Republike Kosova Hashim Thaçi.**

